



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICORA CLAUDIA**
 Indirizzo
 Telefono 0332 277233
 Fax
 E-mail nicorac@ats-insubria.it
 Nazionalità italiana
 Data di nascita 02/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2016 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS INSUBRIA- Varese**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLIGO**
 - Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione Giuridica, Previdenziale del Personale dipendente, Collaboratori Esterni. Gestisce l'Ufficio Formazione (Dirigente Responsabile in Comando)**

- Date (da – a) **01/04/2015 AL 31/12/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione Risorse Umane**
 Ho svolto, in assenza del Dirigente Responsabile dell'UOC, la gestione e il coordinamento della UOC. Si occupa inoltre della gestione e della programmazione delle attività amministrative propedeutiche all'istituzione di ATS Insubria (L.R. 23/2015).

- Date (da – a) **01/10/2011 AL 31/12/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione Risorse Umane**
 Collabora con i dirigente Responsabile alle attività dell'UOC e gestisce il settore giuridico e previdenziale

- Date (da – a) **01/11/2005 AL 30/09/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE**
 - Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (D) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “Personale – Settore Stato Giuridico” – Il Settore Giuridico è organizzato in tre sotto-settori: 1) rilevazione presenze; 2) giuridico; 3) previdenziale. Al Settore Giuridico sono assegnate n. 12 persone.

01/01/2005 al 31/10/2005

A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE

PUBBLICO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (D) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “Personale – Settore Economico” – Coordinamento del Settore Giuridico.

02/05/2001 al 31/10/2005

A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE

PUBBLICO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (D) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “Personale – Settore Economico” – Il Settore Economico è organizzato in due sotto-settori: 1) economico-stipendi; 2) previdenziale. Al Settore Economico sono assegnate n. 5 persone.

03/11/1997 al 01/05/2001

A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE

PUBBLICO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (D) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Responsabile del settore Economico/Previdenziale.

01/01/1997 al 02/11/1997

A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE

PUBBLICO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) – TEMPO PARZIALE (18H) E INDETERMINATO

Attività front-office

31/12/1993 al 02/11/1997

A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE

PUBBLICO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) – TEMPO PARZIALE (18h) E INDETERMINATO

Assegnata al Settore Previdenziale

13/04/1987 al 30/12/1993

A.SL DELLA PROVINCIA DI VARESE

PUBBLICO

- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (C) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Breve assegnazione al Servizio Affari Generali e Legali quindi assegnata presso il Settore Previdenziale
- Date (da – a) **01/06/1983 al 12/04/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.G. CENTRO CONSULENZA GENERALE - VARESE
- Tipo di azienda o settore PRIVATO
- Tipo di impiego TEMPO PIENO E INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Studio con attività di consulenza/ricerca presso gli Uffici Catastali/Ipotecari/tribunali/Camera di Commercio ecc per conto di Istituti di credito, Avvocati, notai

ESPERIENZA DIDATTICA

- Date (da – a) anno accademico **2017/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' dell'INSUBRIA DI VARESE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea Educazione Professionale
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego Docenza – Incarico temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Disciplina Tutela Sociale “Diritto Privato” – Varese Il semestre (h. 12).

- Date (da – a) anno accademico **2016/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' dell'INSUBRIA DI VARESE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea Educazione Professionale
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego Docenza – Incarico temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Disciplina Tutela Sociale “Diritto Privato” – Varese Il semestre (h. 12).

- Date (da – a) anno accademico **2015/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' dell'INSUBRIA DI VARESE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea Educazione Professionale
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego Docenza – Incarico temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Disciplina Tutela Sociale “Diritto Privato” – Varese Il semestre (h. 12).
- Principali mansioni e responsabilità Disciplina Tutela Sociale “Diritto Privato” – Varese Il semestre (h. 12).



- Date (da – a) anno accademico **2013/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' dell'INSUBRIA DI VARESE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea Educazione Professionale
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego Docenza – Incarico temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Disciplina Tutela Sociale “Diritto Privato” – Varese Il semestre (h. 12).

- Date (da – a) anno accademico **2013/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' dell'INSUBRIA DI VARESE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea Educazione Professionale
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego Docenza – Incarico temporaneo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) anno accademico 2010/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' dell'INSUBRIA DI VARESE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea Educazione Professionale
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego Docenza – Incarico temporaneo

- Principali mansioni e responsabilità Disciplina Tutela Sociale I “Istituzioni di Diritto Pubblico” – Varese II semestre (h. 20).

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **Anno 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' UNITELMA SAPIENZA - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi: Dirigenza Pubblica
 - Qualifica conseguita Master di Secondo Livello”ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI “ della facoltà di GIURISPRUDENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Anno scolastico 2008/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea: Diritto Regionale – Le Agenzie Regionali per la Protezione dell’Ambiente”
 - Qualifica conseguita Laurea GIURISPRUDENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1981/1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE “NUCCIA CASULA” - VARESE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA “PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRT – SCUOLA CIVICA DI TEATRO – MUSICA – ARTI VISIVE E ANIMAZIONE – COMUNE DI FAGNANO OLONA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI ESPERTO IN EDUCAZIONE ALLA TEATRALITA’
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Altri incarichi aziendali

- Componente del gruppo interaziendale “Reclutamento del personale” – ATS Insubria-ASST Lariana, ASST Sette Laghi, ASST Valle Olona;
- Componente del gruppo interaziendale “Formazione del Personale” ATS Insubria-ASST Lariana, ASST Sette Laghi, ASST Valle Olona;
- Componente del gruppo interaziendale per la formazione specifica in sanità presso l’Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (Polis Lombardia)
- Responsabile del procedimento per la pubblicazione dei dati sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica – PERLAPA : anagrafe delle prestazioni, rilevazione assenze, GEDAP;
- Referente del “Benessere Organizzativo Aziendale”;
- Referente dell’U.O. per la gestione dei dati sul sito web aziendale “Amministrazione Trasparente”;
- Componente del gruppo interaziendale “Tavolo Tecnico Previdenziale” istituito nell’anno 2012;
- Responsabile Scientifico per la Formazione Aziendale;
- Referente Aziendale “Qualità” per l’UOC Gestione Risorse Umane, UOC Organizzazione Formazione e Sviluppo RU
- Referente unico per il casellario (art. 7 D.M. 4/2/2005 pubblicato sulla G.U. n. 72 del 29/03/2005);
- Tutor nell’espletamento del procedimento “Inserimento Lavorativo” per UOC Gestione Risorse Umane;
- Incaricata del trattamento dei dati personali nell’ambito dello svolgimento delle funzioni (art. 30 del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003);
- Ex componente, nominato dalla Direzione Aziendale, del Comitato Pari Opportunità;
- Ex componente, nominato dalla Direzione Aziendale, del Comitato Mobbing;
- Componente, nominato dalla Direzione Aziendale, del Comitato di Valutazione della Formazione.;

FORMAZIONE (RIPORTATI I CORSI DEGLI ULTIMI 10 ANNI)

Università degli Studi di Milano – Valore PA – giugno/settembre 2018 – h. 80	“Il soffitto di cristallo nelle Amministrazioni Pubbliche: differenze di genere, valorizzazione delle professionalità e strumenti di conciliazione vita-lavoro”
ATS Insubria e ASST dei Sette Laghi - 9 aprile 2018 – h. 7.00	“Il Rinnovo dei Contratti area Sanità – Novità e conferme”
Polis Lombardia – 19 aprile 2018 – h. 8.00	“ECM-CPD 2018: ricerca e sviluppo”
Paradigma Torino – 10 aprile 2018 - h. 8.00	“Smart working – videoconferenza”
Polis Lombardia – 6 aprile 2018 – h. 8.00	“Il CCNL del comparto sanità in una P.A. innovata dalle modifiche del D.Lgs. 165/01”
Regione Lombardia – 25 gennaio 2018 – h. 4.00	“Previdenza Complementare”
IUL Italian University Line – novembre 2017/gennaio2018 – h. 16.00	“Dirigenti” – corso sicurezza
Eupolis Lombardia – Progetto Eupolis Lombardia/Università di Milano Bicocca – maggio 2017/marzo 2018 – h. 30 oltre elaborazione Project work	“Ripensare il valore della formazione: una Koinè blended di Provider Pubblici ECM in Lombardia”
ASST Sette Laghi – 29 novembre 2017 – h. 7.00	“La gestione del personale delle Aziende Sanitarie dopo i decreti delegati della Legge Madia”
Osservatorio SW Politecnico Milano – 11 novembre 2017 – h. 7.00	“Smart Working: sotto la punta dell’iceberg”

ATS Insubria - 19 ottobre 2017 – h. 7.00	“La ricostruzione delle posizioni assicurative tramite passweb”.
ATS Insubria – luglio/settembre 2017 – h. 15.00	Il nuovo sistema di valutazione del personale dell'ATS dell'Insubria
UPEL – ottobre/dicembre 2016 – h. 4.00	“2° edizione del master su legalità, anticorruzione e trasparenza nella P.A.”
INPS Valore PA 2016 – h. 40	“La Responsabilità amministrativa e disciplinare del dipendente pubblico”
INPS Valore PA - 2016 – h. 40	“Tutte le novità sul lavoro Pubblico”
Asl Varese - 17 dicembre 2015 – h. 7.00	Corso di aggiornamento su passweb (Responsabile scientifico)
Asl Varese – 16 novembre 2015 – h. 7.00	“La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie alla luce delle più recenti normative” (Responsabile scientifico)
Asl Varese – 5 novembre 2015 – h. 7.00 (Responsabile scientifico – discendente)	“La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie”
Asl Varese – 23 ottobre 2015 – h. 4	“Mi sveglio sempre in forma e mi deformato attraverso gli altri”
Asl Varese – 7-8 ottobre 2015 - h. 8.00	“Contrattualistica nella Pubblica Amministrazione”
Pubbliformez – Milano 30/01/2015 h. 6.00	“La Contrattazione Integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del PI. Riflessioni Operative”
ASL Varese – h. 17.00	“Aggiornamento delle conoscenze e delle competenze normative-specialistiche in ambito giuridico amministrativo”
Azienda Ospedale di Circolo Varese – 14/11/2014 – h. 7.00	“La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie alla luce delle più recenti normative”
Eupolis Lombardia – 19/11/2014 – h.3.50	“L’Accreditamento dei provider in Regione Lombardia:sviluppi e nuove prospettive per il 2015”
formazione interaziendale – Milano 20/10/2014 – h. 8.00	Comitati Unici di Garanzia e Benessere Organizzativo
Eupolis lombardia – 3-10-16-28/4/2014; 7/5/2014 – h. 48.00	Corso di formazione “gestione e sviluppo delle risorse umane
formezpa – Webinar 14/3/2014 – h. 1.50	“Pillole di integrità. La formazione generale con approccio valoriale”
formezpa – Webinar 28/2/2014 – h. 1.50	“Pillole di integrità. Il ruolo della leadership per stabilire i fondamenti di una cultura etica dell’amministrazione”
formezpa – Webinar 4/2/2014 – h. 1.50-	“Trasparenza comunicativa:la citizen satisfaction e la partecipazione dei cittadini”
Eupolis Lombardia Milano – 15-16 gennaio 2014 – h. 6.00	“Europrogettazione in tema di salute: la predisposizione e la gestione del progetto”
Eupolis Lombardia Milano – 20/11-3/12/2013 e 16/1/2014 – h. 12.00	“Il dossier formativo”
Asl Varese – 16/12/2013 – h. 6.30	“Il regime di incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e di nuovi codici di comportamento”
Eupolis Lombardia Milano – 29/10/2013 h. 7.30	“il network dei provider ECM-CPD di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello”
Asl Varese – 8-15-19 nov. e 4 dicembre 2013 – h. 17.00	“Formazione specifica per un panel di operatori volontari per il potenziamento delle attività di controllo”
ASL Varese – 10/06/2013 – h. 4.00	“Lavoro sicuro in azienda – individuazione e valutazione dei rischi formazione dei Dirigenti (Dlgs 81/2008 – Accordo Stato Regioni 21.12.2011)
ASL Varese – 23/05/2013 – h. 7.00	“Follow up – Organizzazione per processi”
Asl Varese – 11/2/2013 – h. 6.30	“Giornata di approfondimento in materia di appalti pubblici – dopo i decreti spending review e la legge anticorruzione”
ASL Varese – corso FAD – h. 4	“Il D.Lgs. 81/08 La formazione generale dei lavoratori”
Eupolis Lombardia – 18-19 ottobre 2012 – h. 8	“La Responsabilità della Dirigenza del Servizio Regionale”

ASL Varese 28-29 novembre 2012 – h. 8.00	“Lavoro Sicuro in Azienda Formazione dei Preposti – II edizione”
Ospedale Buzzi Milano – 14-15 novembre 2012	“L’evoluzione del sistema Previdenziale
ASL Varese – 11-12-13 giugno 2012 – h. 24.00	“Organizzazione per processi”
Eupolis Lombardia – Milano 10.9.2012 – h. 9.00	“Il procedimento amministrativo”
Maggioli Milano 24.1.2012 – h. 6,30	“Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici: dalle manovre estive alla riforma Fornero (dl 201/11)”
ASL BG – 30.11.2011 – h. 5	“Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: riflessioni e prospettive alla luce del nuovo quadro normativo”
ASL 4-26-27 ottobre 2011 – h. 21.00 Varese 24/05/2011	“Nozioni generali in tema di contratti di assicurazione e di polizze assicurative”
Varese 5/11/2010	“L’iniziativa INPDAP nella Giornata per il futuro – Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere”
Varese ottobre 2010 – frequenza di h. 11.00 su h.15.00	“Incontro con i CPO degli Enti Locali della Provincia di Varese”
FAD 2010 – da giugno a dicembre 2010 - h. 7.00	“Follow up - la capacità e le funzioni di coordinamento, autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane”
Varese 08/11/2010 – h. 3.00	“Etica e qualità nell’Asl di Varese”
Varese 24/09-1/10/2010 – h. 8.00	“Un posto di lavoro a misura d’uomo”
Milano 29/09/2010 (h.7.30)	“Follow up – empowerment delle risorse umane”
Azienda Ospedaliera di Melagrano 11/05/2010 (h. 6)	“Il trattamento Previdenziale dei Pubblici Dipendenti: dalle riforme del 2004 e del 2007 alle ultime novità del D.L. n. 78/10”
Inpdap Varese 22-23/03/2010 (tot. h. 10)	“Seminario sul CCNL Dirigenza 2008-2009”
Consigliera di Parità Provinciale – Varese 20-23/11/2009 (tot. h. 7); Varese 22-23-27-28/10/2009	Applicativo Passweb per la gestione delle posizioni Assicurative”
Varese 26/9/2009 e 2-9-16/10/2009 (h.15)	“Corso per formazione componenti CPO degli Enti Locali della Provincia di Varese”
Varese 23/09/2009	“Empowerment delle Risorse Umane: la capacità e le funzioni di coordinamento, autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane”
Varese 27/05/2009	“Empowerment delle Risorse Umane”
Varese 06/05/2009	“Il mobbing – complessità prospettive indirizzi”
Varese 05/04/2009	“Il trattamento dei dati nel rispetto del Codice della Privacy, delle indicazioni e direttive del Garante e delle previsioni del regolamento regionale n. 9/2006”
Varese 19-20/11/2008	“Le regole del sistema aziendale in sanità nel 2009: obiettivi regionali ed obiettivi dell’ASL di Varese”
Varese 24/10/2008	“Il ruolo del preposto alla luce del D.Lgs. 81/08”
Milano 1/10/2008	“Il fenomeno del Mobbing in ambito lavorativo”
Varese 06/06/2008	Il mobbing – complessità prospettive indirizzi”
	“Seminario di formazione sull’applicazione della L. 133 del 6/8/2008”
	“Il codice etico comportamentale”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buone capacità di ascolto .Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite anche dall'esperienza lavorativa

Buone capacità di coordinamento, di organizzazione e gestione di risorse umane, di team building, di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, di problem solving.

Capacità di gestione dello stress lavorativo, capacità di lavorare in situazione di emergenza. Ottima conoscenza della normativa in materia di diritto del lavoro ed in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa (Excel, Word, power point. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

B

Acquisire nuove competenze e conoscenze sono stimolo continuo per avviare / programmare nuovi obiettivi.

La sottoscritta Nicora Claudia consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Varese, 5 gennaio 2018 f.to Claudia Nicora

